

# Порядок действий при размещении электронных форм ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований

Порядок действий при размещении электронных форм ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований

Для размещения электронных формы ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований необходимо:

1. Перейти в раздел «Управление» официальной страницы;
2. В подразделе «Настройки» выбрать пункт «Меню»;

image.png and or type unknown

*Выбор пункта «Меню» в разделе «Настройки» официальной страницы*

3. Откроется блок настроек меню

image.png and or type unknown

*Блок настроек меню*

4. В блоке настроек меню требуется:

- 4.1 . Для размещения электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений:

- Нажать «Новая ссылка»;
- Загрузить обложку «Сообщить о проблеме» из предварительно загруженных изображений (предусмотрена возможность выбрать наиболее подходящее общему оформлению официальной страницы цветовое решение, варианты обложек

размещены на Портале методических материалов Платформы обратной связи:

<https://pos.gosuslugi.ru/docs/docs/oblojki-electronnikh-form-pos.7z>);

image.png  
image not found or type unknown

- В поле «Название» прописать «Решаем вместе»;
- В поле «Ссылка» указать ссылку на электронную форму ПОС для подачи сообщений и обращений вида:

[https://pos.gosuslugi.ru/form/?opald=ID&utm\\_source=vk&utm\\_medium=REG-CODE&utm\\_campaign=OGRN](https://pos.gosuslugi.ru/form/?opald=ID&utm_source=vk&utm_medium=REG-CODE&utm_campaign=OGRN)

- где **ID** – идентификационный номер ЛКО ПОС органа или организации на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений, подставляется в ссылку при размещении электронной формы;
- **REG-CODE** (два знака) – первые два символа кода OKATO субъекта Российской Федерации, на официальной странице органа которого размещается электронная форма ПОС опросов и голосований, подставляется в ссылку при размещении электронной формы;
- **OGRN** – основной государственный регистрационный номер органа или организации, на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений. ОГРН можно найти в любом поисковике, вбив в запросе название организации.

“ Например, ссылка для электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений, размещаемая на официальной странице Министерства транспорта Ульяновской области, будет выглядеть следующим образом:

[https://pos.gosuslugi.ru/form/?opald=215120&utm\\_source=vk&utm\\_medium=73&utm\\_campaign=1027301172106](https://pos.gosuslugi.ru/form/?opald=215120&utm_source=vk&utm_medium=73&utm_campaign=1027301172106)

где,

**215120** – ID личного кабинета Министерства транспорта Ульяновской области в ПОС,

**73** – первые две цифры OKATO Ульяновской области,

**1027301172106** – ОГРН Министерства транспорта Ульяновской области.

Важно! При подготовке ссылки необходимо отредактировать только выделенные красным цветом параметры. Остальную часть ссылки необходимо оставить без изменений.

image.png  
image not found or type unknown

### Заполнение блока настроек пункта меню

- Нажать «Сохранить» для завершения редактирования пункта меню;
- После заполнения всех полей и сохранения пункта меню на официальной странице под обложкой в блоке меню появится размещенная электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений.

image.png and or type unknown

*Электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений, размещенная на официальной странице*

Для ОМСУ и подведомственных организаций шаги по размещению электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений полностью совпадают.

**Исключения:** 111 – для Ненецкого автономного округа, 711 – для Ханты-Мансийского автономного округа, 7114 – для Ямало-Ненецкого автономного округов

Revision #4

Created 17 October 2023 09:10:00 by Admin

Updated 13 November 2023 04:24:38 by Admin