

Порядок действий при размещении электронных форм ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований

Порядок действий при размещении электронных форм ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований

Для размещения электронных формы ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований необходимо:

1. Перейти в раздел «Управление» официальной страницы;
2. В подразделе «Настройки» выбрать пункт «Меню»;

image.png

Выбор пункта «Меню» в разделе «Настройки» официальной страницы

3. Откроется блок настроек меню

image.png

Блок настроек меню

4. В блоке настроек меню требуется:

4.1 . Для размещения электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений:

- Нажать «Новая ссылка»;

- Загрузить обложку «Сообщить о проблеме» из предварительно загруженных изображений (предусмотрена возможность выбрать наиболее подходящее общему оформлению официальной страницы цветовой решение, варианты обложек размещены на Портале методических материалов Платформы обратной связи: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/docs/oblojki-electronnikh-form-pos.7z>);

image.png
image not found or type unknown

- В поле «Название» прописать «Решаем вместе»;
- В поле «Ссылка» указать ссылку на электронную форму ПОС для подачи сообщений и обращений вида:

https://pos.gosuslugi.ru/form/?opald=ID&utm_source=vk&utm_medium=REG-CODE&utm_campaign=OGRN

- где **ID** – идентификационный номер ЛКО ПОС органа или организации на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений, подставляется в ссылку при размещении электронной формы;
- **REG-CODE** (два знака) – первые два символа кода ОКATO субъекта Российской Федерации, на официальной странице органа которого размещается электронная форма ПОС опросов и голосований, подставляется в ссылку при размещении электронной формы;
- **OGRN** – основной государственный регистрационный номер органа или организации, на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений. ОГРН можно найти в любом поисковике, вбив в запросе название организации.

Например, ссылка для электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений, размещаемая на официальной странице Министерства транспорта Ульяновской области, будет выглядеть следующим образом:

https://pos.gosuslugi.ru/form/?opald=215120&utm_source=vk&utm_medium=73&utm_campaign=1027301172106

где,

215120 – ID личного кабинета Министерства транспорта Ульяновской области в ПОС,

73 – первые две цифры ОКATO Ульяновской области,

1027301172106 – ОГРН Министерства транспорта Ульяновской области.

Важно! При подготовке ссылки необходимо отредактировать только выделенные красным цветом параметры. Остальную часть ссылки необходимо оставить без изменений.

image.png and or type unknown

Заполнение блока настроек пункта меню

- Нажать «Сохранить» для завершения редактирования пункта меню;
- После заполнения всех полей и сохранения пункта меню на официальной странице под обложкой в блоке меню появится размещенная электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений.

image.png and or type unknown

Электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений, размещенная на официальной странице

Для ОМСУ и подведомственных организаций шаги по размещению электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений полностью совпадают.

Исключения: 111 – для Ненецкого автономного округа, 711 – для Ханты-Мансийского автономного округа, 7114 – для Ямало-Ненецкого автономного округов

Revision #4

Created 17 October 2023 09:10:00 by Admin

Updated 13 November 2023 04:24:38 by Admin